

Затверджено
Рішенням Правління АПУ
від 26 травня 2009 р.

Президент
Коннов С.В.

ПОЛОЖЕННЯ
про Електронну базу даних Всеукраїнської громадської організації
«Асоціація правників України»

Положення про Електронну базу даних Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України» розроблене на підставі Статуту Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України».

Положення про Електронну базу даних Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України» визначає правила ведення Електронної бази даних, процедуру доступу до неї співробітників секретаріату Асоціації, інших осіб та передбачає відповідальність за порушення процедури доступу до Електронної бази даних та її неправомірне використання.

Визначення термінів

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Положенні у значенні, яке їм надається у Статуті Асоціації. Терміни, які не вживаються у Статуті Асоціації або значення яких відрізняється від значення, яке їм надається у Статуті Асоціації, вживаються у цьому Положенні в такому значенні:

Асоціація — Всеукраїнська громадська організація «Асоціація правників України».

Електронна база даних — сукупність взаємозв'язаних даних, що зберігаються разом на одному носії (сервері хостінг-провайдера сайта Асоціації), та містять інформацію про членів, кандидатів в члени, почесних членів і учасників Асоціації, і які об'єднані оптимальним чином для одного або декількох застосувань.

Положення — Положення про Електронну базу даних Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України».

Заява про прийняття до Асоціації правників України — документ, що містить інформацію про особу, яка вступає до АПУ.

Секретар з питань членства — співробітник Секретаріату АПУ, який відповідає за ведення Електронної бази даних.

Стаття 1. Структура Електронної бази даних

Структура електронної бази даних є однорідною і містить інформацію про членів, кандидатів в члени, почесних членів і учасників Асоціації, і яка об'єднана оптимальним чином для одного або декількох застосувань.

Стаття 2. Підстави для внесення інформації до Електронної бази даних

Підставою для внесення інформації до Електронної бази даних є заповнена Заява про прийняття до Асоціації правників України, в якій має міститися така інформація:

- прізвище, ім'я та по-батькові особи, яка вступає до АПУ;
- дата і місце народження особи, яка вступає до АПУ;
- громадянство особи, яка вступає до АПУ;
- заклади, де отримано вищу юридичну освіту (для осіб з вищою юридичною освітою), або заклад та курс, на якому навчається особа (для студентів);
- основне місце роботи, посада особи, яка вступає до АПУ;
- робоча адреса особи, яка вступає до АПУ;
- домашня адреса, контактні телефони, факс особи, яка вступає до АПУ;
- чи є особа, яка вступає до АПУ, членом інших правничих громадських організацій, в т.ч. іноземних? Якщо так, то яких;
- інформація про обрані особою, яка вступає до АПУ, комітети та секції.

Відповідальність за розробку та внесення змін до Заяви про прийняття до Асоціації правників України несе секретар з питань членства.

Стаття 3. Порядок внесення інформації до Електронної бази даних

Заяви про прийняття до Асоціації правників України отримує секретар з питань членства поштою, електронною поштою або факсом. Раз на місяць секретар з питань членства формує список з інформацією за поданими Заявами про прийняття до Асоціації правників України і направляє його до Комісії з питань членства, яка протягом 10 днів розглядає кандидатури і приймає протокол з висновками. Цей протокол надсилається на електронне опитування членам правління АПУ, які приймають рішення про прийняття або відмову у прийнятті до Асоціації правників України.

Після прийняття Правлінням рішення про вступ до АПУ осіб, які подали заяви, секретар з питань членства вносить інформацію, що містилася в Заяві про прийняття до Асоціації правників України, в Електронну базу даних.

Стаття 4. Порядок користування Електронною базою даних

Доступ до Електронної бази даних має виключно секретар з питань членства. Всі зміни та доповнення вносяться секретарем з питань членства по мірі надходження інформації. Раз на тиждень секретар з питань членства експортує (перетворює) Електронну базу даних в документ Microsoft Excel і розміщує його на внутрішньому сервері АПУ. Усі інші співробітники Секретаріату користуються лише експортованим файлом, що містить інформацію Електронної бази даних, копіюючи його з сервера АПУ на власні комп'ютери.

Інформація, що міститься в Електронній базі даних, є конфіденційною, тобто доступ до неї мають виключно співробітники Секретаріату АПУ. В окремих випадках інформація може надаватись іншим особам, це робиться лише за згодою виконавчого директора АПУ в розмірі і об'ємі, зазначеному виконавчим директором АПУ.

Стаття 5. Відповідальність співробітників Секретаріату за неправомірне використання Електронної бази даних

При порушенні порядку користування Електронною базою даних АПУ, що передбачений статтею 4 цього Положення, до співробітника можуть бути застосовані такі санкції:

- попередження;
- догана;
- звільнення.

Рішення про застосування певного виду санкцій до співробітника АПУ, який порушив порядок користування Електронною базою даних АПУ, приймає виконавчий директор АПУ.